



GUÍA PRÁCTICA PARA LA ELABORACIÓN Y USO DE

CATÁLOGOS DE DATOS DE REFERENCIA

VERSIÓN 1.0



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ADIP

CATÁLOGOS DE DATOS DE REFERENCIA

¿QUÉ SON Y PARA QUÉ SIRVEN LOS CATÁLOGOS DE REFERENCIA?

Un catálogo de datos de referencia es un documento que contiene información sobre las opciones de los valores que puede tomar cada campo o atributo en una base de datos y/o conjunto de datos, y es un documento que acompaña al Diccionario de Datos.

RELACIÓN ENTRE LOS DICCIONARIOS DE DATOS Y LOS CATÁLOGOS DE REFERENCIA

Uno de los usos más importantes del diccionario de datos es indicar los valores que pueden tomar los campos. Esto le permite a la persona usuaria interpretar los datos.

A grandes rasgos, un campo puede tomar los siguientes tipos de valores:

- Rango de valores numéricos: El campo puede tomar cualquier número dentro de un rango. Este rango puede ser infinito.
- Alfanumérico (texto libre): El campo puede tomar cualquier valor textual y/o numérico.
- Categorías (ya sean textuales o numéricas): El campo sólo puede tomar un conjunto de valores categóricos definidos, lo cual significa que existe un listado de posibles valores que el campo puede tomar, mutuamente excluyentes entre ellos y con significado propio. **En estos casos se usan catálogos de datos de referencia que le dicen al usuario, de forma exacta, qué valores categóricos puede tomar el campo y sus significados.**

CATÁLOGOS DE DATOS DE REFERENCIA

¿CUÁNDO ELABORAR CATÁLOGOS DE DATOS?

Hay casos en los cuales elaborar dicho catálogo de datos de referencia es muy sencillo, ya que los valores que puede tomar un campo son auto explicativos. Por ejemplo:

- El listado de las alcaldías de la Ciudad de México (cuando están desglosadas con su nombre correcto y no identificadas por algún número) (Álvaro Obregón, Azcapotzalco, Benito Juárez....)
- Los posibles estatus de un trámite (sin iniciar, en proceso, terminado).
- Los posibles tipos de sangre de un paciente (O+, O-, A+, A-, B+, B, AB+, AB-).

Sin embargo, existen casos en los cuales, para facilitar el registro o codificación, **los valores que puede tomar un campo no se explican a sí mismos.**

Por ejemplo:

- Un campo que registra el sexo de las personas y las respuestas o valores que permiten son "1", "2" y "9".

¿Cómo sabrán las personas usuarias qué significa cada uno? Para eso sirven los catálogos de datos, en donde se indique que "1 = Hombre" , "2 = Mujer" y "9" = No especificado".

Los catálogos de datos de referencia se elaboran cuando el campo puede tomar más de cuatro valores y/o cuando están definidos por claves, números o abreviaturas.

CATÁLOGOS DE DATOS DE REFERENCIA

Por ejemplo, números asignados a niveles de escolaridad:

Catálogo de niveles de escolaridad:

CLAVE_ESCOLARIDAD	NIVEL_ESCOLARIDAD
1	SIN ESCOLARIDAD
2	PREESCOLAR
3	PRIMARIA INCOMPLETA
4	PRIMARIA COMPLETA
5	SECUNDARIA INCOMPLETA
6	SECUNDARIA COMPLETA
7	BACHILLERATO INCOMPLETO
8	BACHILLERATO COMPLETO
9	LICENCIATURA
10	POSGRADO
11	NO ESPECIFICADO

Los catálogos de datos de referencia se detallan en un **archivo de formato csv o excel** y **por cada campo que lo necesite** se construirá un catálogo por pestaña del archivo, tal como puedes ver en este [ejemplo](#).

CATÁLOGOS DE DATOS DE REFERENCIA

EJEMPLOS DE OTROS CATÁLOGOS DE REFERENCIA:

- **CATÁLOGO DE TIPO DE SERVICIOS:** Incluirá una lista de las opciones de los servicios que se entregan en una determinada dependencia y que se registran en un campo específico de la base de datos o conjunto de datos.
- **CATÁLOGO DE ERRORES COMUNES EN EL USO DE LA PLATAFORMA:** Incluirá una lista de las opciones de los errores que se pueden encontrar en el uso de una determinada plataforma y que se registran en un campo específico de la base de datos o conjunto de datos.

CATÁLOGOS DE DATOS ESTANDARIZADOS

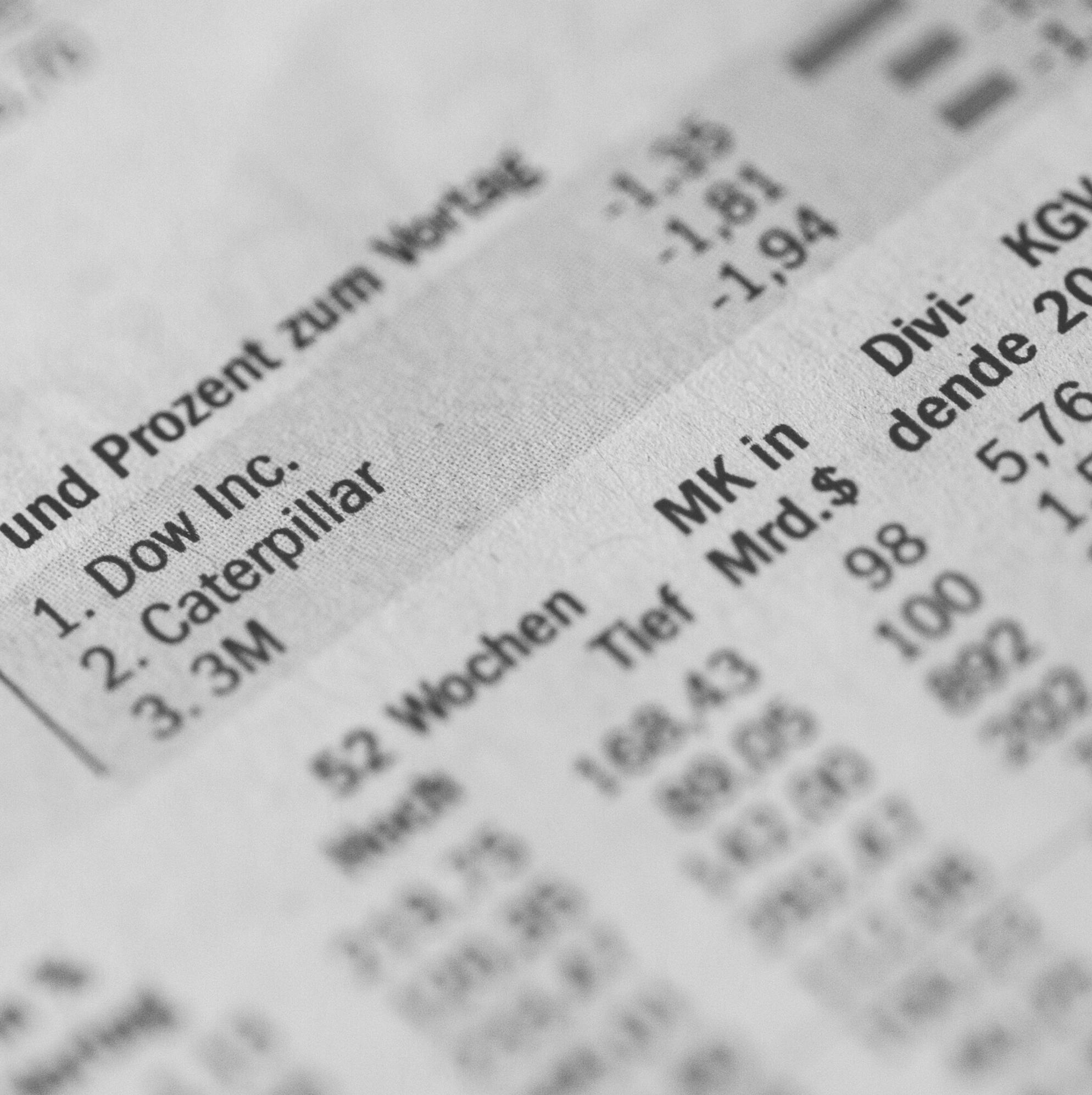
Existen catálogos de datos de referencia que ya estén estandarizados nacional o internacionalmente, lo cual facilita la comparabilidad, integración y el intercambio de datos. En caso de existir, es preferible referirse a esas fuentes y utilizarlos.

Por ejemplo:

- El catálogo CLUES de las unidades de salud a nivel federal.
- El Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades del INEGI.
- El catálogo del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN).

Una vez concluida la elaboración de los catálogos de datos de referencia, **uno en cada pestaña del excel o csv por cada campo**, es recomendable guardar el archivo con un nombre fácilmente identificable, que tenga una estructura como la siguiente:

nombredelconjuntodedatos_catalogos.csv



GUÍA PRÁCTICA PARA LA ELABORACIÓN Y USO DE CATÁLOGOS DE DATOS DE REFERENCIA

AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA
NOVIEMBRE DE 2020



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ADIP

Elaborado por la Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México
Plaza de Las Vizcaínas 30, Centro Histórico de la Cdad. de México,
Centro, Cuauhtémoc, 06000 Cuauhtémoc, CDMX
Noviembre 2020